**PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO CÂMARA**
**CNPJ: 08.309.536/0001-03**
**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS – SETOR DE LICITAÇÕES**

# EDITAL DE CHAMADA PÚBLICA PARA CREDENCIAMENTO ELETRÔNICO Nº 005/2026 - PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 26100001/2026

## 1. PREÂMBULO

1.1. A PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO CÂMARA/RN, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, CNPJ Nº 08.309.536/0001-03, com sede à Praça Baixa Verde, 169, Centro, João Câmara/RN, através das Secretarias Municipais de Educação e Saúde/Fundo Municipal de Saúde, TORNA PÚBLICO, que fará realizar CREDENCIAMENTO sob a forma ELETRÔNICA, e a ser processada e julgada em conformidade com a Lei Federal nº 14.133/2021, Lei nº 8.080/1990, Lei nº 8.142/1990, e suas respectivas alterações e demais legislações aplicáveis.

| PROCESSO Nº 26100001/2026 | CREDENCIAMENTO Nº 005/2026 |
|---|---|
| **DATA E HORA DE INÍCIO DAS PROPOSTAS:** | **28/10/2026 às 8h** |
| **DATA E HORA LIMITE PARA PEDIDO DE ESCLARECIMENTO E IMPUGNAÇÃO:** | **09/11/2026 às 23hs e 59 min** |
| **DATA E HORA FINAL DAS PROPOSTAS:** | **12/11/2026 às 8h** |
| **LOCAL:** | **www.portaldecompraspublicas.com.br** |

1.2. O edital e seus anexos estarão disponíveis para os interessados na **Plataforma Eletrônica do Portal de Compras Públicas:** www.portaldecompraspublicas.com.br.

**Neste primeiro momento, a fim de realizar provável pactuação, diante da necessidade premente do Município, será concedido o prazo de 08 (oito) dias úteis, a contar da publicação deste instrumento, para recebimento do requerimento de qualificação e demais documentos das entidades interessadas em firmar a supracitada pactuação.**

**Decorrido o prazo anterior, o presente Edital de Qualificação de Organização Social fica aberto por o prazo 01 (um) ano, sendo permitida a apresentação de requerimento de qualificação das entidades interessadas a qualquer tempo durante o período de sua validade, observadas as disposições legais pertinentes e as condições constantes neste instrumento**

1.3. **O TERMO DE ADESÃO AO CREDENCIAMENTO E A DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO** deverão ser encaminhadas, **EXCLUSIVAMENTE** por meio eletrônico, através do Portal de Compras Públicas (www.portaldecompraspublicas.com.br).

## 2. DO OBJETO

**2.1.** O objeto do presente edital é a **CONTRATAÇÃO DE ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTINUADOS DE APOIO TÉCNICO, OPERACIONAL, ADMINISTRATIVO E MULTIPROFISSIONAL À REDE MUNICIPAL DE ENSINO E SAÚDE, em conformidade com as especificações do Termo de Referência, Anexo I deste edital.**

2.2. Valor total estimado do objeto é de R$ 15.295.147,44 (quinze milhões duzentos e noventa e

cinco mil, cento e quarenta e sete reais e quarenta e quatro centavos).

## 3. DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

3.1. O certame será regido pela Lei Federal nº 14.133/2021, Lei nº 8.080/1990, Lei nº 8.142/1990, e suas respectivas alterações e demais legislações aplicáveis.

3.2. O credenciamento pressupõe o aceite das condições aqui estabelecidas.

## 4. DO PRAZO DE EXECUÇÃO:

4.1. Os serviços a serem executados deverão ser prestados de acordo com o descrito no Termo de Referência (ANEXO I).

## 5. PREVISÃO DE RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

5.1. O pagamento das despesas decorrentes deste processo licitatório, correrão à conta dos recursos consignados no orçamento geral do município, na seguinte classificação orçamentária:
06.001 - Secretaria Munic. de Educação
12 – Educação
122 - Administração Geral
2014 - Manutenção da Secretaria Municipal de Educação
33.90.39 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica

09.001 - Secretaria Municipal de Saúde
10 – Saúde
2091 - Manutenção da Secretaria Municipal de Saúde
33.90.39 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica

## 6. DA PARTICIPAÇÃO NO CREDENCIAMENTO

6.1. Poderão participar deste Credenciamento interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação, e que estejam com Credenciamento regular no PORTAL DE COMPRAS PUBLICAS;

6.2. Vedações. Não poderão participar da licitação ou participar da execução do contrato, direta ou indiretamente: todas as licitantes que se encontrem nas condições previstas no artigo 14 da Lei Federal n° 14.133/2021, bem como empresas reunidas em consórcio, conforme artigo 15 da Lei Federal n° 14.133/2021.

6.3. A simples participação neste credenciamento importa total, irrestrita e irretratável submissão dos proponentes às condições deste Edital.

6.4. O licitante obriga-se durante a participação de todas as fases do certame, a atuar em conformidade com a legislação vigente sobre proteção de dados pessoais e dados pessoais sensíveis, em especial a Lei nº 13.709/2018 (LGPD).

## 7. CREDENCIAMENTO

7.1. Os proponentes interessados deverão encaminhar **A DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO,**

**EXCLUSIVAMENTE** por meio eletrônico, para o seguinte endereço: www.portaldecompraspublicas.com.br, no período de (**Início do Credenciamento às 8h do dia 28/10/2026**), (**Fim do Credenciamento às 8h do dia 12/11/2026**).

## 8. DA HABILITAÇÃO

A proponente interessada deverá apresentar a seguinte documentação de Habilitação:

### 8.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA:

8.1.1. No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

8.1.2. Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio: www.portaldoempreendedor.gov.br;

8.1.3. No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamenteregistrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

8.1.4. Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;

8.1.5. No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

8.1.6. No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;

8.1.7. No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização;

8.1.8. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

### 8.2. REGULARIDADE FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA:

8.2.1. CNPJ - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

8.2.2. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

8.2.3. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

8.2.4. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

8.2.5. Prova de regularidade junto à Fazenda Estadual, através da Certidão Negativa conjunta junto aos Tributos Estaduais, emitida pela Secretaria da Fazenda Estadual onde a empresa for sediada;

8.2.6. Prova de regularidade junto à Fazenda Municipal, através da Certidão Negativa junto aos Tributos Municipais, emitida pela Secretaria da Fazenda Municipal onde a empresa for sediada;

8.2.7. Caso o licitante seja considerado isento dos tributos estaduais relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante declaração da Fazenda Estadual do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei;

8.2.8. Caso o licitante detentor do menor preço seja qualificado como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação.

8.2.9. A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.

8.2.10. Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, a mesma será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.

8.2.11. A não regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.

## 8.3. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

8.3.1. Certidão Negativa de falência, de concordata, de recuperação judicial ou extrajudicial (Lei nº 11.101/2005), expedida pelo distribuidor da sede da empresa, datado dos últimos 30 (trinta) dias, ou que esteja dentro do prazo de validade expresso na própria Certidão;

8.3.2. No caso de certidão positiva de recuperação judicial ou extrajudicial, o licitante deverá apresentar a comprovação de que o respectivo plano de recuperação foi acolhido judicialmente, na forma do art. 58, da Lei n.º 11.101, de 09 de fevereiro de 2005, sob pena de inabilitação, devendo, ainda, comprovar todos os demais requisitos de habilitação.

8.3.3. Balanço patrimonial e demonstrações contábeis dos 02 (dois) últimos exercícios sociais conforme art. 69 da Lei 14.133/21, já exigíveis e apresentados na forma da lei, registrados e/ou autenticados na junta comercial do Estado sede da empresa, ou na forma de escrituração fiscal digital, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser

atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta;

8.3.4. No caso de empresa constituída no exercício social vigente, admite-se a apresentação de balanço patrimonial e demonstrações contábeis referentes ao período de existência da sociedade, é admissível o balanço intermediário, se decorrer de lei ou contrato social/estatuto social.

8.3.5. Caso o licitante seja cooperativa, tais documentos deverão ser acompanhados da última auditoria contábil-financeira, conforme dispõe o artigo 112 da Lei nº 5.764, de 1971, ou de uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador;

8.3.6. Os documentos referidos no item 8.3.2 limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos. Conforme § 6º do art. 69 da Lei 14.133/21.

8.3.7. A comprovação da situação financeira da empresa será constatada mediante obtenção de índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), superiores a 1 (hum) resultantes da aplicação das fórmulas:

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante + Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante + Passivo Não Circulante}}$$

$$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante + Passivo Não Circulante}}$$

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

8.3.8 O Agente de Contratação, antes de se manifestar com relação à Qualificação Econômico Financeira das empresas participantes do certame, poderá solicitar parecer técnico junto a Secretaria Municipal de Tributação e Finanças da Prefeitura Municipal de João Câmara/RN, para que possa subsidiá-la em seu julgamento.

8.3.9. O balanço patrimonial poderá ser apresentado também por SPED contábil, nos termos da Lei.

## 8.4. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

8.4.1. Comprovação de aptidão no desempenho de atividade pertinente e compatível em características com o objeto da licitação – Atestado(s) de Capacidade Técnica, fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado;

## 8.5. DA COMPROVAÇÃO DO RESPONSAVÉL TÉCNICO E DO VÍNCULO COM A ENTIDADE

8.5.1. A Organização Social deverá indicar **Administrador devidamente registrado e regular perante o Conselho Regional de Administração – CRA**, que atuará como responsável técnico pelas atividades administrativas abrangidas pelo objeto, quando assim exigido pela legislação profissional aplicável.

8.5.2. A comprovação do vínculo entre o Administrador responsável técnico e a Organização Social deverá ser realizada mediante apresentação de, pelo menos, um dos seguintes documentos:

a) contrato de trabalho registrado ou documento equivalente que demonstre vínculo empregatício;

b) contrato de prestação de serviços vigente entre o profissional e a entidade;

c) ato constitutivo, estatuto ou documento societário, quando o profissional integrar formalmente a estrutura administrativa da entidade;
d) termo de responsabilidade técnica, acompanhado da respectiva comprovação de registro perante o CRA; ou
e) outro documento juridicamente idôneo capaz de demonstrar, de maneira inequívoca, o vínculo profissional e a responsabilidade técnica assumida.
8.5.3. O profissional indicado deverá apresentar Certidão de Registro e Regularidade Profissional expedida pelo Conselho Regional de Administração – CRA, válida na data da apresentação da documentação de habilitação.
8.5.4. A entidade deverá apresentar igualmente Certidão de Registro e Regularidade da pessoa jurídica perante o CRA, quando legalmente exigível em razão da natureza das atividades desenvolvidas.
8.5.5. O Administrador indicado deverá permanecer vinculado à entidade durante o período de execução contratual, responsabilizando-se tecnicamente pelas atividades administrativas compreendidas no objeto.
8.5.6. A substituição do responsável técnico durante a execução contratual somente será admitida mediante comunicação prévia à Administração e apresentação de profissional que possua qualificação e regularidade profissional equivalentes ou superiores às inicialmente comprovadas, sem prejuízo da continuidade da execução dos serviços.
8.5.7. A exigência de registro perante o Sistema CFA/CRAs será aplicada exclusivamente às atividades que, pela sua natureza, estejam legalmente sujeitas à fiscalização do respectivo Conselho Profissional, não podendo ser utilizada para restringir a participação de entidades quando inexistente relação entre sua atividade básica ou o serviço contratado e as atribuições profissionais fiscalizadas pelo Conselho.

## 8.5. DECLARAÇÕES COMPLEMENTARES

8.5.1 No Cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema do site: www.portaldecompraspublicas.com.br, que:

a) Declaração de conhecimento do Edital - Declaro que estou ciente e concordo com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que cumpro plenamente os requisitos de habilitação definidos no edital.

b) Declaração de reserva de cargos - Declaro cumprir as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

c) Declaração de proposta econômica - Sob pena de desclassificação, declaro que minhas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

d) Declaração de Não-Emprego de menores - Declaro para fins do inciso XXXIII do artigo 7° da Constituição Federal, com redação dada pela Emenda Constitucional, nº 20/98, que não emprega menores de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de que qualquer trabalho a menores de 16 anos.

e) Declaração de Não-Emprego de trabalho degradante - Declaro não possuir em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, nos termos do inciso III e IV do art.1º e no inciso III do art.5º da Constituição Federal.

f) Declaração de Acessibilidade - Declaro que, conforme disposto no art. 93 da Lei nº 8.213, de 24 de julho de 1991, estou ciente do cumprimento da reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que, se aplicado ao número de funcionários da minha empresa, atendo às regras de acessibilidade previstas na legislação.

g) Declaração de Inexistência de Fato Superveniente - Declaro sob as penas da lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

8.5.2 A proponente enquadrada como MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL, MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE, receberá o tratamento diferenciado estabelecido pela Lei Complementar nº 123/06.

## 9. DO ENVIO E ANÁLISE DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

9.1. Aberto o período para solicitações de credenciamento, os interessados deverão encaminhar A DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO, EXCLUSIVAMENTE por meio eletrônico, para o seguinte endereço: www.portaldecompraspublicas.com.br.

9.2. A análise dos documentos de habilitação será realizada pelo Agente de Contratação e Equipe de apoio em prazo não superior a 05 (cinco) dias úteis, contados a partir do encerramento do prazo para o cadastro da proposta e envio dos documentos habilitatórios.

9.3. A Agente de Contratações poderá, durante a análise da documentação, convocar os interessados para prestarem quaisquer esclarecimentos porventura necessários, bem como para complementarem, caso queiram, os documentos apresentados.

9.4 Serão considerados habilitados e credenciados os interessados que cumprirem todas as exigências deste Edital, sendo inabilitados e não credenciados aqueles que não cumprirem e não manifestarem interesse em complementar a documentação necessária.

## 10. DA DIVULGAÇÃO DO RESULTADO

10.1. A lista dos interessados habilitados/credenciados, segundo os critérios do edital, será divulgada e mantida atualizada por meio do sítio eletrônico do município: https://www.joaocamara.rn.gov.br.

10.2. Após ser habilitado o proponente será convocado para assinar o TERMO DE CONTRATO, no prazo de 03 (três) dias úteis.

10.3. Os TERMOS DE CONTRATO que vierem a ser realizados serão publicados nos seguintes endereços eletrônicos:

a) - Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP; https: //www.gov.br/pncp/pt- br
- Sítio eletrônico do município: https://www.joaocamara.rn.gov.br

b) - Diário Oficial do Município de João Câmara;

## 11. DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO E DISTRIBUIÇÃO DA DEMANDA

O interessado que preencher os requisitos exigidos neste Edital, no que a ele(a) for aplicável,

será considerado habilitado(a) no credenciamento, no qual seguirá os preceitos do Artigo 79 I da Lei Federal n° 14.133/21.

11.1. Havendo mais de um credenciado, a prestação dos serviços ocorrerá pela ordem cronológica de inserção ao sistema (www.portaldecompraspublicas.com.br);

11.2. O serviço iniciará pela ordem cronológica de credenciamento, sendo o primeiro credenciado a executar os serviços;

11.3. Havendo mais de um credenciado na mesma data e hora, será realizado sorteio entre eles para estabelecer a ordem;

11.4. Durante o Período de vigência do Edital, os interessados poderão encaminhar seus documentos para análise, exclusivamente via sistema.

11.5. Após a análise dos documentos recebidos, em caso de atendimento a todas as exigências do edital e anexos, passará a integrar a lista dos credenciados, sendo que:

11.6. Os interessados que forem se credenciando ao longo da vigência do edital, integrarão a lista, passando a ocupar sua última posição, obedecendo a ordem cronológica da homologação do credenciamento.

11.7. O credenciado que, na ocasião da distribuição da demanda, não estiver com a documentação de habilitação regular, perderá sua vez e assumirá o final da lista para aguardar nova demanda.

11.8. O credenciado que se declarar impedido de atender a demanda a ele distribuída deverá apresentar justificativa fundamentada de seu impedimento em até 2 (dois) dias úteis após a distribuição da demanda.

## 12. DO TERMO DE CONTRATO

12.1. As contratações para a prestação dos serviços de que este instrumento convocatório trata dará de forma direta através do sistema de credenciamento, com arrimo no disposto no art. 74, IV, da Lei Federal nº 14.133/2021.

12.2. O mencionado instrumento contratual será formalizado na conformidade dos termos da minuta constituinte do Anexo II deste Edital, presentes as disposições do art. 90 da Lei Federal nº 14.133/2021.

12.3. O credenciamento para prestação dos serviços de que o presente Edital trata não gera vínculo empregatício entre a o(a) Credenciado(a) e o Município de João Câmara/RN.

12.4. Até a data prevista para ocorrência de assinatura do Termo de Contrato, o Município de João Câmara/RN, poderá inabilitar o convocado para prestação dos serviços, mediante despacho fundamentado, se tiver informação segura sobre qualquer fato ou circunstância, anterior ou

posterior à fase de habilitação, que desabone a sua habilitação jurídica, regularidade fiscal, regularidade trabalhista ou qualificação técnica.

12.5. O termo de contrato será formalizado com presença, no que couber, das cláusulas previstas no art. 89 da Lei Federal nº 14.133/12021.

12.6. O contrato poderá ser alterado, com a devida motivação, nos casos previstos no art. 124 da Lei Federal nº 14.133/2021. VII. Os CREDENCIADOS não terão vínculo empregatício com o Município, sendo de exclusiva responsabilidade daquele as despesas com seguros de natureza trabalhista vigentes, transporte, alimentação e quaisquer outros encargos que forem devidos, referentes à prestação dos serviços.

## 13. DAS OBRIGAÇÕES DA CREDENCIANTE (MUNICÍPIO)

13.1. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

13.2. Permitir o livre acesso dos empregados, encarregados e/ou prepostos da CONTRATADA para a execução do contrato;

13.3. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelos empregados, encarregados e/ou prepostos da CONTRATADA, desde que inerentes ao objeto do Contrato.

## 14. DAS OBRIGAÇÕES DOS CREDENCIADOS

14.1. As obrigações do Credenciado constam no **ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA;**

## 15. DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

15.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, se enquadra nas previsões contidas no Art. 155, incisos IV, V, VI, VIII, IX, X, XI e XII da Lei Federal nº 14.133/2021.

15.2. Os licitantes que incorrerem nas infrações previstas no item anterior, após o devido processo administrativo, estarão sujeitas às sanções previstas no Art. 156 da Lei Federal nº 14.133/2021.

## 16. DA EXTINÇÃO

16.1. As possibilidades de extinção do contrato estão previstas nos artigos 137, 138 e 139 da Lei Federal nº 14.133/2021.

## 17. DAS MEDIDAS ACAUTELATÓRIAS

17.1. Em caso de risco iminente, a Administração Pública poderá motivadamente adotar providências acauteladoras sem a prévia manifestação do interessado.

## 18. DOS RECURSOS

18.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará os prazos e a forma dispostos no art. 165 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

18.2. recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema: www.portaldecompraspublicas.com.br.

## 19. DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL

19.1. Qualquer cidadão é parte legítima para impugnar o presente Edital por irregularidade na aplicação da Lei que o rege, devendo protocolar pedido até o prazo até 03 (três) dias úteis anteriores ao término do prazo para o credenciamento.

## 20. DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO E DA VIGÊNCIA

20.1. A fiscalização e gestão do contrato serão apontadas no Termo de Referência, anexo a este edital, na qual apresente os critérios a serem utilizados para a fiscalização do contrato.

20.2. O prazo de vigência da contratação, e demais ações relacionadas ao contrato será apresentada no Termo de Referência.

## 21. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

21.1. O sistema gerará automaticamente a ata da sessão pública no sistema eletrônico.

21.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo agente de contratação.

21.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília/DF.

21.4. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

21.5. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

21.6. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

21.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente da Prefeitura de João Câmara/RN.

21.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observado os princípios da isonomia e do interesse público.

21.9. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

21.10. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e no endereço eletrônico (www.portaldecompraspublicas.com.br).

21.11. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

a) Termo de Referência – Termo de referência – Anexo I;
Apêndice do Anexo I – Demonstrativo dos Valores Unitários Fixados;
b) Estudo Técnico Preliminar – Anexo II;
c) Modelo de Declarações – Anexo III;
d) Minuta do Termo de Credenciamento/Contrato – Anexo IV

**22. DO FORO**

22.1. O foro para dirimir questões relativas ao presente Edital será o da cidade de João Câmara/RN, com exclusão de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

João Câmara/RN, 26 de outubro de 2026.

Jane Rafaela Teixeira de Souza
Secretária Municipal de Saúde

Wesley Gonzalez Viana
Secretário Municipal de Educação

**PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO CÂMARA**
**CNPJ: 08.309.536/0001-03**
**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS – SETOR DE LICITAÇÕES**
**EDITAL DE CHAMADA PÚBLICA PARA CREDENCIAMENTO ELETRÔNICO Nº 005/2026 - PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 26100001/2026**
**ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA**

## TERMO DE REFERÊNCIA

### 1. DO OBJETO

**1.1.** O presente Termo de Referência tem por objeto a **CONTRATAÇÃO DE ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTINUADOS DE APOIO TÉCNICO, OPERACIONAL, ADMINISTRATIVO E MULTIPROFISSIONAL À REDE MUNICIPAL DE ENSINO E SAÚDE, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.**

| Item | Descrição | Unidade | Quantidade | R$ Unit | R$ Total |
|---|---|---|---|---|---|
| 01 | MOTORISTA - EDUCAÇÃO | Unidade | 08 | 3.733,00 | 29.864,00 |
| 02 | AUXILIAR DE SALA | Unidade | 80 | 2.353,00 | 188.240,00 |
| 03 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO - EDUCAÇÃO | Unidade | 41 | 2.373,83 | 97.327,03 |
| 04 | CUIDADOR (A) | Unidade | 06 | 2.324,87 | 13.949,22 |
| 05 | PORTEIRO (A | Unidade | 30 | 3.248,30 | 97.449,00 |
| 06 | VIGILANTE | Unidade | 02 | 2.382,24 | 4.764,48 |
| 07 | ZELADOR (A) | Unidade | 198 | 2.320,21 | 459.401,58 |
| 08 | ASSISTENTE DE SERVIÇOS DIVERSOS | Unidade | 01 | 2.333,33 | 2.333,33 |
| 09 | DIRETOR (A) DE RECURSOS HUMANOS | Unidade | 01 | 4.303,67 | 4.303,67 |
| 10 | ELETRICISTA | Unidade | 01 | 3.296,33 | 3.296,33 |
| 11 | AUXILIAR DE FARMÁCIA | Unidade | 08 | 2.321,31 | 18.570,48 |
| 12 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO - SAÚDE | Unidade | 32 | 2.359,13 | 75.492,16 |
| 13 | COORDENADOR DE UNIDADE | Unidade | 17 | 2.360,13 | 40.122,21 |
| 14 | AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS | Unidade | 26 | 2.864,88 | 74.486,88 |
| 15 | MOTORISTA - SAÚDE | Unidade | 35 | 3.650,49 | 127.767,15 |
| 16 | AUXILIAR DE LABORATÓRIO | Unidade | 10 | 2.361,46 | 23.614,60 |
| 17 | EDUCADOR EM ARTE | Unidade | 01 | 2.643,95 | 2.643,95 |
| 18 | FISCAL DE VIGILÂNCIA | Unidade | 05 | 2.193,91 | 10.969,55 |

1.2. Os Consulta serviços objeto do presente Termo de Referência estão dentro da padronização seguida pelo órgão, conforme especificações técnicas e requisitos de desempenho.

1.3. Os serviços acima elencados são classificados como comuns, pois possuem especificações usuais de mercado e padrões de qualidade definidos em edital, conforme estabelece o inciso XIII do art. 6º da Lei Federal nº 14.133, de 2021. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses, contados a partir da assinatura do instrumento contratual, sendo admitida sua prorrogação por igual período.

1.4. O instrumento contratual a ser celebrado oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

1.5. A prestação dos serviços acima descritos será parcelada, nos prazos e nos locais de entrega descritos neste Termo de Referência.

## 2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO A

2.1. Fundamentação da Contratação e a descrição dos serviços encontra-se baseada no Estudo Técnico Preliminar, contido na fase interna deste processo de contratação.
2.2. O objeto da contratação não está previsto no Plano de Contratações Anual, tendo em vista este instrumento de governança ainda não ter sido elaborado pela Municipalidade.

## 3. DA JUSTIFICATIVA E DO OBJETIVO DA PRESENTE CONTRATAÇÃO

3.1. A presente contratação tem por objeto a seleção e contratação de Organização da Sociedade Civil (OSC) para a prestação de serviços continuados de apoio técnico, operacional, administrativo e multiprofissional à Rede Municipal de Ensino e de Saúde, visando assegurar o adequado funcionamento, a continuidade e o aprimoramento das atividades desenvolvidas pelo Município.
3.2. A necessidade da contratação decorre da crescente demanda por serviços de natureza técnica, operacional, administrativa e multiprofissional indispensáveis ao desenvolvimento das políticas públicas municipais de educação e saúde. A complexidade e a diversidade das atividades executadas nessas áreas exigem suporte especializado e contínuo, de modo a contribuir para a manutenção da qualidade dos serviços disponibilizados à população.
3.3. No âmbito da Rede Municipal de Ensino, os serviços de apoio técnico, operacional, administrativo e multiprofissional destinam-se a contribuir para o adequado funcionamento das unidades escolares e dos demais equipamentos educacionais, proporcionando suporte às atividades pedagógicas e administrativas, bem como às ações voltadas à inclusão, ao acompanhamento e ao atendimento das necessidades dos estudantes e da comunidade escolar, conforme as demandas identificadas pela Administração Pública.
3.4. Na área da Saúde, a contratação busca proporcionar suporte às ações e serviços desenvolvidos pela Rede Municipal de Saúde, contribuindo para o funcionamento regular das unidades e para a execução das atividades de apoio necessárias ao atendimento da população, observadas as diretrizes do Sistema Único de Saúde – SUS, as normas aplicáveis e o planejamento municipal.
3.5. A contratação de uma Organização da Sociedade Civil objetiva, portanto, disponibilizar estrutura de apoio compatível com as necessidades identificadas pela Administração, mediante a execução de atividades previamente definidas, com profissionais e recursos adequados, observando-se os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência, planejamento, transparência e interesse público.
3.6. Ressalta-se que a parceria deverá ser estruturada de forma a complementar as ações e serviços públicos municipais, não se confundindo com a substituição das atribuições próprias dos agentes públicos e dos órgãos da Administração, devendo ser respeitadas as competências institucionais do Município e a legislação aplicável às parcerias com Organizações da Sociedade Civil.
3.7. A contratação também se justifica pela necessidade de garantir continuidade, regularidade e qualidade na prestação dos serviços de apoio, evitando descontinuidade das atividades essenciais e contribuindo para o atendimento adequado das demandas existentes nas áreas de educação e saúde.

## 4. DA DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

4.1. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em Tópico específico do Estudo Técnico Preliminar, apêndice deste Termo de Referência.

## 5. DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

**5.1. São requisitos de contratação:**

5.1.1. O Fornecedor deve possuir o Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ, com a Classificação Nacional de Atividades Econômicas - CNAE compatível com o objeto a ser contratado e demonstrar capacidade quanto à habilitação jurídica, técnica, fiscal, social, trabalhista e econômico-financeira de acordo com o que estabelece a Lei Federal nº 14.133/2021.

5.1.2. Cumprir com as demandas regulamentares solicitadas pela Ouvidoria do SUS, em atenção especial ao art. 5º da Constituição Federal e a Lei Federal nº 12.527/2011 que regula o acesso a informações.

5.1.3. Seguir os critérios regidos pela Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados) a fim de manter o sigilo das informações do paciente.

5.1.4. Prestar os serviços através dos profissionais do estabelecimento credenciado.

5.1.5. O CREDENCIADO não poderá cobrar do paciente, ou seu responsável, qualquer complementação aos valores pagos pelos serviços prestados.

5.1.6. É de responsabilidade exclusiva e integral do CREDENCIADO a utilização de pessoal para a execução do objeto deste edital, incluídos os encargos trabalhistas, previdenciários, sociais, fiscais e comerciais resultantes de vínculo empregatício, cujo ônus e obrigações em nenhuma hipótese poderão ser transferidos para o Município ou para o Ministério da Saúde.

5.1.7. Receber agentes fiscalizadores da Secretaria Municipal de Saúde e Educação, a qualquer tempo, durante a execução do Termo de Credenciamento, os quais verificarão se a prestação dos serviços está de acordo com o avençado e se atendem ao interesse público.

5.1.8. Executar os serviços objeto do presente credenciamento, nos prazos fixados e de acordo com a proposta apresentada pelo CREDENCIADO e com o presente Edital:

5.1.9. Prestar informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo MUNICÍPIO.

5.1.10. Responsabilizar-se por qualquer acidente ou dano causado a terceiros, durante a prestação dos serviços objeto do presente certame.

5.1.11. Manter durante todo prazo de vigência contratual, as condições de habilitação e qualificação compatíveis com a obrigação assumida.

5.1.12. Cumprir as exigências de reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz.

5.1.13. Assumir a responsabilidade por todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-los na época própria, vez que os seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com o MUNICÍPIO.

5.1.14. Assumir, também, a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes do trabalho, quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados no desempenho dos serviços ou em conexão com eles, ainda que acontecido em dependência do MUNICÍPIO.

5.1.15. Assumir todos os encargos de possível demanda trabalhista, cível ou penal, relacionadas aos serviços, originariamente ou vinculada por prevenção, conexão ou continência.

5.1.16. Assumir ainda, a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultantes da execução do objeto deste credenciamento.

Da Subcontratação

5.2. Na presente Contratação NÃO será admitida subcontratação:

**Da Garantia da contratação**

5.3. NÃO haverá exigência da garantia da contratação.

## 6. DO MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Condições de Execução dos Serviços

6.1. O prazo para início da execução dos serviços é de 2(dois) dias corridos, contados do recebimento da respectiva ordem de serviço.

6.2. Os serviços deverão ser executados no seguinte endereço/local:

- Sistema Municipal de Saúde composta por 17 Unidades Básicas de Saúde (UBS).
- Rede municipal de Ensino composta por 38 (trinta e oito) unidades escolares

6.3. Os serviços serão recebidos provisoriamente por ocasião da sua efetiva entrega, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

## 7. DA DISTRIBUIÇÃO DAS DEMANDAS:

7.1. O interessado que preencher os requisitos exigidos neste Edital, no que a ele(a) for aplicável, será considerado habilitado(a) no credenciamento, no qual seguirá os preceitos do Artigo 79 I da Lei Federal n° 14.133/21.

7.2. Havendo mais de um credenciado, a prestação dos serviços ocorrerá por ordem de credenciamento;

7.3. O serviço iniciará pela ordem cronológica de credenciamento, sendo o primeiro credenciado a executar os serviços;

7.4. Havendo mais de um credenciado na mesma data e hora, será realizado sorteio entre eles para estabelecer a ordem;

7.5. Durante o Período de vigência do Edital, os interessados poderão encaminhar seus documentos para análise, exclusivamente via sistema.

7.6. Após a análise dos documentos recebidos, em caso de atendimento a todas as exigências do edital e anexos, passará a integrar a lista dos credenciados, sendo que:

7.7. Os interessados que forem se credenciando ao longo da vigência do edital, integrarão a lista, passando a ocupar sua última posição, obedecendo a ordem cronológica da homologação do credenciamento.

7.8. O credenciado que, na ocasião da distribuição da demanda, não estiver com a documentação de habilitação regular, perderá sua vez e assumirá o final da lista para aguardar nova demanda.

7.9. O credenciado que se declarar impedido de atender a demanda a ele distribuída deverá apresentar justificativa fundamentada de seu impedimento em até 2 (dois) dias úteis após a distribuição da demanda.

## 8. DO MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

8.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

8.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

8.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

8.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

8.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

8.6. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos.

8.7. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

8.7.1. O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

8.7.2. Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

8.7.3. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

8.7.4. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

8.7.5. O fiscal técnico do contrato comunicar ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.

8.8. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

8.8.1. Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência;

8.9. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

8.9.1. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

8.9.2. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

8.9.3. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações

assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

8.9.4. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

8.10. O fiscal administrativo do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou prorrogação contratual.

8.11. O gestor do contrato deverá elaborará relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

## 9. DO CRITÉRIO DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

9.1. O pagamento de cada fatura deverá ser realizada em um prazo não superior a 30 (trinta) dias contados a partir do atesto da Nota Fiscal, após comprovado o adimplemento do Contratado em todas as suas obrigações, já deduzidas as glosas e notas de débitos e mediante verificação do Certificado de Regularidade Fiscal (CRF), destinado a comprovar a regularidade com os Fiscos Federal, Estadual e Municipal, com o FGTS, e negativa de débitos trabalhistas (CNDT), observadas as disposições do Termo de Referência.

9.2. Nenhum pagamento será efetuado sem a apresentação dos documentos exigidos, bem como enquanto não forem sanadas irregularidades eventualmente constatadas na nota fiscal, no fornecimento dos bens ou no cumprimento de obrigações contratuais.

9.3. Os pagamentos ficarão condicionados à prévia informação pelo credor, dos dados da conta corrente bancária de titularidade do Contratado.

9.4. As notas fiscais devem ser emitidas em nome do Município Contratante, devendo constar ainda número da licitação, lote/item e validado dos produtos, para fins de rastreabilidade em estoque.

9.5. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que o Contratado não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

EM = I x N x VP, sendo:
EM = Encargos moratórios;
N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;
VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

I = (TX) I = (6/100) I = 0,00016438
365 TX = Percentual de taxa anual = 6%

9.6 - A Administração Pública Municipal efetuará a retenção, na fonte, do imposto sobre a renda, da Contribuição Social sobre o Lucro Líquido (CSLL), da Contribuição para o Financiamento da Seguridade Social (COFINS) e da Contribuição para o PIS/Pasep incidentes sobre os pagamentos efetuados.

9.6.1 - As retenções serão efetuadas sobre qualquer forma de pagamento, inclusive os pagamentos antecipados por conta de fornecimento de bens ou de prestação de serviços.

9.6.2 A retenção que se refere este item não será efetuada de pessoas jurídicas optantes pelo Regime Especial Unificado de Arrecadação de Tributos e Contribuições devidos pelas Microempresas e Empresas de Pequeno Porte (SIMPLES NACIONAL), de que trata o art. 12 da Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006, bem como também as demais pessoas jurídicas elencadas no art. 4º da IN RFB nº 1.234/2012.

## 10. DA FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

**Forma de seleção e critério de julgamento da proposta**

10.1. Os interessados na prestação dos serviços serão selecionados por meio de procedimento auxiliar, via **CREDENCIAMENTO**, conforme Art. 79 da Lei nº 14.133/2021. Sendo vedada a exclusividade e a limitação do número de prestadores habilitados, desde que atendidos os requisitos constantes neste TR.

**Exigências de habilitação**

Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

## 10.2. HABILITAÇÃO JURÍDICA:

10.2.1. No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

10.2.2. Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sitio: www.portaldoempreendedor.gov.br:

10.2.3. No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

10.2.4. Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;

10.2.5. No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

10.2.6. No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;

10.2.7. No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de;

10.2.8. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação

**10.3. REGULARIDADE FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA:**

10.3.1. CNPJ - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

10.3.2. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional. 10.3.3. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

10.3.4. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

10.3.5. Prova de regularidade junto à Fazenda Estadual, através da Certidão Negativa conjunta junto aos Tributos Estaduais, emitida pela Secretaria da Fazenda Estadual onde a empresa for sediada;

10.3.6. Prova de regularidade junto à Fazenda Municipal, através da Certidão Negativa junto aos Tributos Municipais, emitida pela Secretaria da Fazenda Municipal onde a empresa for sediada;

10.3.7. Caso o licitante seja considerado isento dos tributos estaduais relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante declaração da Fazenda Estadual do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei;

10.3.8. Caso o licitante detentor do menor preço seja qualificado como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação.

10.3.9. A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.

10.3.10. Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, a mesma será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.

10.3.11. A não regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.

## 10.4. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

10.4.1. Certidão Negativa de falência, de concordata, de recuperação judicial ou extrajudicial (Lei nº 11.101/2005), expedida pelo distribuidor da sede da empresa, datado dos últimos 30 (trinta) dias, ou que esteja dentro do prazo de validade expresso na própria Certidão;

10.4.2. No caso de certidão positiva de recuperação judicial ou extrajudicial, o licitante deverá apresentar a comprovação de que o respectivo plano de recuperação foi acolhido judicialmente, na forma do art. 58, da Lei n.º 11.101, de 09 de fevereiro de 2005, sob pena de inabilitação, devendo, ainda, comprovar todos os demais requisitos de habilitação.

10.4.3. Balanço patrimonial e demonstrações contábeis dos 02 (dois) últimos exercícios sociais conforme art. 69 da Lei 14.133/21, já exigíveis e apresentados na forma da lei, registrados e/ou autenticados na junta comercial do Estado sede da empresa, ou na forma de escrituração fiscal digital, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta;

10.4.4. No caso de empresa constituída no exercício social vigente, admite-se a apresentação de balanço patrimonial e demonstrações contábeis referentes ao período de existência da sociedade, é admissível o balanço intermediário, se decorrer de lei ou contrato social/estatuto social.

10.4.5. Caso o licitante seja cooperativa, tais documentos deverão ser acompanhados da última auditoria contábil-financeira, conforme dispõe o artigo 112 da Lei nº 5.764, de 1971, ou de uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador;

10.4.6. Os documentos referidos no item 8.3.2limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos. Conforme § 6º do art. 69 da Lei 14.133/21.

10.4.7. A comprovação da situação financeira da empresa será constatada mediante obtenção de índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), superiores a 1 (hum) resultantes da aplicação das fórmulas:

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante + Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante + Passivo Não Circulante}}$$

$$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante + Passivo Não Circulante}}$$

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

10.4.8. O Agente de Contratação, antes de se manifestar com relação à Qualificação Econômico Financeira das empresas participantes do certame, poderá solicitar parecer técnico junto a Secretaria Municipal de Tributação e Finanças da Prefeitura Municipal de João Câmara/RN, para que possa subsidiá-la em seu julgamento.

10.4.9. O balanço patrimonial poderá ser apresentado também por SPED contábil, nos termos da Lei.

## 10.5. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

10.5.1. Comprovação de aptidão no desempenho de atividade pertinente e compatível em características com o objeto da licitação – Atestado(s) de Capacidade Técnica, fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado;

## 10.6. DA COMPROVAÇÃO DO RESPONSAVÉL TÉCNICO E DO VÍNCULO COM A ENTIDADE

10.6.1. A Organização Social deverá indicar **Administrador devidamente registrado e regular perante o Conselho Regional de Administração – CRA**, que atuará como responsável técnico pelas atividades administrativas abrangidas pelo objeto, quando assim exigido pela legislação profissional aplicável.

10.6.2. A comprovação do vínculo entre o Administrador responsável técnico e a Organização Social deverá ser realizada mediante apresentação de, pelo menos, um dos seguintes documentos:

a) contrato de trabalho registrado ou documento equivalente que demonstre vínculo empregatício;

b) contrato de prestação de serviços vigente entre o profissional e a entidade;

c) ato constitutivo, estatuto ou documento societário, quando o profissional integrar formalmente a estrutura administrativa da entidade;

d) termo de responsabilidade técnica, acompanhado da respectiva comprovação de registro perante o CRA; ou

e) outro documento juridicamente idôneo capaz de demonstrar, de maneira inequívoca, o vínculo profissional e a responsabilidade técnica assumida.

10.6.3. O profissional indicado deverá apresentar Certidão de Registro e Regularidade Profissional expedida pelo Conselho Regional de Administração – CRA, válida na data da apresentação da documentação de habilitação.

10.6.4. A entidade deverá apresentar igualmente Certidão de Registro e Regularidade da pessoa jurídica perante o CRA, quando legalmente exigível em razão da natureza das atividades desenvolvidas.

10.6.5. O Administrador indicado deverá permanecer vinculado à entidade durante o período de execução contratual, responsabilizando-se tecnicamente pelas atividades administrativas compreendidas no objeto.

10.6.6. A substituição do responsável técnico durante a execução contratual somente será admitida mediante comunicação prévia à Administração e apresentação de profissional que possua qualificação e regularidade profissional equivalentes ou superiores às inicialmente comprovadas, sem prejuízo da continuidade da execução dos serviços.

10.6.7. A exigência de registro perante o Sistema CFA/CRAs será aplicada exclusivamente às atividades que, pela sua natureza, estejam legalmente sujeitas à fiscalização do respectivo Conselho Profissional, não podendo ser utilizada para restringir a participação de entidades quando inexistente relação entre sua atividade básica ou o serviço contratado e as atribuições profissionais fiscalizadas pelo Conselho.

## 11. DA ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

11.1. A estimativa do valor de R$ 15.295.147,44 (quinze milhões, duzentos e noventa e cinco mil, duzentos e noventa e cinco mil reais e quarenta e quatro centavos) foi definida com base na necessidade de plantões.

## 12. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

**12.1 , São obrigações da Contratante:**

12.1.1. receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

12.1.2 verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

12.1.3. comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

12.1.4. acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado; e efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

**12.2.** A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

## 13. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

13.1 A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

13.1.1. efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da

respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade;

13.1.2. responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 13,13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

13.1.3. substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;

13.1.4. comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

13.1.5. manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

## 14. DO REAJUSTE

14.1. Os preços são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.

14.2. Dentro do prazo de vigência do contrato e mediante solicitação da contratada, os preços contratados poderão sofrer reajuste após o interregno de um ano, aplicando-se o índice IPCA- E e exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

14.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

14.4. No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo. Fica a CONTRATADA obrigada a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.

14.5. Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

14.6. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

14.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

14.8. O reajuste será realizado por apostilamento.

## 15. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

15.1. O licitante e o contratado que incorram em infrações sujeitam-se às sanções administrativas previstas no art. 156 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, sem prejuízo de eventuais implicações penais nos termos do que prevê o Capítulo II-B do Título XI do Código Penal.

## 16. DA ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

16.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral do Município.

16.2. A Contratação será atendida pela dotação emitida pela Secretaria Municipal de Planejamento e Finanças.

João Câmara/RN, 26 de outubro de 2026.

Jane Rafaela Teixeira de Souza
Secretária Municipal de Saúde

Wesley Gonzalez Viana
Secretário Municipal de Educação

Aprovo o presente Termo de Referência

Aize Talianne Bezerra de Souza
Prefeita

PMJC

Fls._____

_____
Assinatura

**PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO CÂMARA**
**CNPJ: 08.309.536/0001-03**
**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS – SETOR DE LICITAÇÕES**

# EDITAL DE CHAMADA PÚBLICA PARA CREDENCIAMENTO ELETRÔNICO Nº 005/2026 - PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 26100001/2026

## APÊNDICE DO ANEXO I – DEMONSTRATIVO DOS VALORES UNITÁRIOS FIXADOS

| Item | Descrição | Unidade | Quantidade | R$ Unit | R$ Total |
|---|---|---|---|---|---|
| 01 | MOTORISTA - EDUCAÇÃO | Unidade | 08 | 3.733,00 | 29.864,00 |
| 02 | AUXILIAR DE SALA | Unidade | 80 | 2.353,00 | 188.240,00 |
| 03 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO - EDUCAÇÃO | Unidade | 41 | 2.373,83 | 97.327,03 |
| 04 | CUIDADOR (A) | Unidade | 06 | 2.324,87 | 13.949,22 |
| 05 | PORTEIRO (A | Unidade | 30 | 3.248,30 | 97.449,00 |
| 06 | VIGILANTE | Unidade | 02 | 2.382,24 | 4.764,48 |
| 07 | ZELADOR (A) | Unidade | 198 | 2.320,21 | 459.401,58 |
| 08 | ASSISTENTE DE SERVIÇOS DIVERSOS | Unidade | 01 | 2.333,33 | 2.333,33 |
| 09 | DIRETOR (A) DE RECURSOS HUMANOS | Unidade | 01 | 4.303,67 | 4.303,67 |
| 10 | ELETRICISTA | Unidade | 01 | 3.296,33 | 3.296,33 |
| 11 | AUXILIAR DE FARMÁCIA | Unidade | 08 | 2.321,31 | 18.570,48 |
| 12 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO - SAÚDE | Unidade | 32 | 2.359,13 | 75.492,16 |
| 13 | COORDENADOR DE UNIDADE | Unidade | 17 | 2.360,13 | 40.122,21 |
| 14 | AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS | Unidade | 26 | 2.864,88 | 74.486,88 |
| 15 | MOTORISTA - SAÚDE | Unidade | 35 | 3.650,49 | 127.767,15 |
| 16 | AUXILIAR DE LABORATÓRIO | Unidade | 10 | 2.361,46 | 23.614,60 |
| 17 | EDUCADOR EM ARTE | Unidade | 01 | 2.643,95 | 2.643,95 |
| 18 | FISCAL DE VIGILÂNCIA | Unidade | 05 | 2.193,91 | 10.969,55 |

João Câmara/RN, 26 de outubro de 2026.

Jane Rafaela Teixeira de Souza
Secretária Municipal de Saúde

Wesley Gonzalez Viana
Secretário Municipal de Educação

Aize Talianne Bezerra de Souza
Prefeita

**PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO CÂMARA**
**CNPJ: 08.309.536/0001-03**
**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS – SETOR DE LICITAÇÕES**
**EDITAL DE CHAMADA PÚBLICA PARA CREDENCIAMENTO ELETRÔNICO Nº 005/2026 - PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 26100001/2026**
**ANEXO II – ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR – ETP**

## 1. INTRODUÇÃO

1.1 O presente documento caracteriza a primeira etapa da fase de planejamento e apresenta os devidos estudos para a contratação de solução que atenderá à necessidade abaixo especificada.

1.2 O objetivo principal é estudar detalhadamente a necessidade e identificar no mercado a melhor solução para supri-la, em observância às normas vigentes e aos princípios que regem a Administração Pública.

1.3 Assim o presente estudo preliminar tem como propósito assegurar a viabilidade técnica da contratação de organização da sociedade civil para prestação de serviços continuados de apoio técnico, operacional, administrativo e multiprofissional à rede municipal de ensino e saúde.

## 2. NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO E JUSTIFICATIVA

2.1. A necessidade da presente contratação decorre da demanda contínua do Município pela manutenção e pelo fortalecimento das ações e serviços desenvolvidos no âmbito da Rede Municipal de Ensino e do Sistema Municipal de Saúde, os quais possuem caráter essencial e exigem estrutura técnica, operacional, administrativa e multiprofissional compatível com as necessidades da população.

2.2. As áreas de educação e saúde apresentam demanda permanente por serviços de apoio, considerando a quantidade de unidades integrantes das respectivas redes, o volume de usuários atendidos, a diversidade das atividades desenvolvidas e a necessidade de funcionamento regular dos equipamentos e serviços públicos.

2.3. No âmbito da Educação, verifica-se a necessidade de suporte às unidades escolares e aos demais equipamentos da rede municipal, mediante atividades de natureza técnica, operacional, administrativa e multiprofissional que contribuam para o adequado desenvolvimento das ações educacionais, para a organização dos serviços e para o atendimento das necessidades dos estudantes e da comunidade escolar.

2.4. Na Saúde, a necessidade está relacionada à manutenção e ao adequado funcionamento da rede municipal de serviços, abrangendo atividades de apoio técnico, operacional, administrativo e multiprofissional necessárias ao desenvolvimento das ações de saúde e ao atendimento dos usuários, em conformidade com as diretrizes e princípios do Sistema Único de Saúde – SUS e com o planejamento municipal.

2.5. A continuidade dessas atividades é necessária para evitar a interrupção ou redução da capacidade de atendimento das redes municipais, especialmente em serviços que dependem de suporte permanente para seu funcionamento. A ausência de estrutura suficiente para atender às demandas identificadas pode ocasionar sobrecarga dos serviços existentes, comprometimento dos fluxos administrativos e operacionais e dificuldades na execução das políticas públicas municipais.

2.6. Nesse contexto, a parceria com Organização da Sociedade Civil apresenta-se como alternativa para disponibilização de estrutura operacional e multiprofissional destinada ao desenvolvimento das atividades previstas no respectivo Plano de Trabalho, observadas as competências da Administração Pública, as metas estabelecidas, os mecanismos de acompanhamento e avaliação e a legislação aplicável às parcerias entre o Poder Público e as Organizações da Sociedade Civil.

2.7. A contratação justifica-se, ainda, pela necessidade de conferir maior capacidade operacional às Secretarias Municipais responsáveis pelas áreas de Educação e Saúde, possibilitando o desenvolvimento coordenado de atividades de apoio e contribuindo para a continuidade dos serviços prestados à população.

2.8. A execução deverá ocorrer de maneira planejada, com definição clara das atividades, metas, resultados esperados, quantitativos, indicadores e responsabilidades, permitindo à Administração acompanhar e avaliar a execução da parceria e verificar o cumprimento dos objetivos estabelecidos.

## 3. DEMONSTRAÇÃO DA PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO COM O PLANO ANUAL DE COMPRAS

3.1 O município ainda está em fase de elaboração do plano anual de contratações, fato que impede a análise entre contratação e planejamento no momento da elaboração deste estudo, que somente será possível após a implantação do PAC.

## 4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1 Os bens têm natureza de bens comuns, tendo em vista que seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado, nos termos do art. 6º, inciso XIII, da Lei Federal nº 14.133/2021.

**Frisando em especial o seguinte:**

Os empregados da prestadora de serviços não manterão nenhum vínculo empregatício com a contratante, sendo de sua inteira responsabilidade as obrigações sociais, previdenciárias e trabalhistas relativas a seus empregados ou contratados, inclusive a que tange ao seguro de acidente de trabalho, desligamento, hora extras, diárias, qualquer despesa com alimentação e locomoção não cabendo à contratante qualquer tipo de responsabilidade e nem encargos de qualquer natureza, por tanto a credenciada obriga-se por todas e quaisquer ações judiciais, reivindicações ou reclamações de seus empregados, sendo, neste particular, única e exclusiva responsável por todos os ônus que a contratante venha a arcar em qualquer época, decorrente de tais medidas;

4.2 A credenciada responsabiliza-se por quaisquer danos causados diretamente ao contratante ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato;

4.3 A credenciada garantirá o comportamento moral e profissional de seus empregados, cabendo lhe responder integral e incondicionalmente por todos os danos e/ou atos ilícitos resultantes de ação ou omissão destes, inclusive por inobservância de ordens e normas da contratante.

4.4 A credenciada é responsável por todas as exigências junto aos profissionais que irão atuar.

a) Quanto as exigências do Profissional, deve ser diplomado com certidão de curso de graduação de nível superior, fornecido por instituição de ensino superior reconhecido no Brasil, com especialização para o ramo de atuação.

4.5 A credenciada deverá possuir profissionais habilitados de acordo com a especialidade solicitada.

4.6 A escolha dos profissionais deverá ser realizada de acordo com a escolha do próprio usuário dentre os credenciados na forma do art. 79, inciso I, da Lei 14.133/2021.

## 5. ESTIMATIVAS DAS QUANTIDADES PARA CONTRATAÇÃO

5.1 Estimativa das Quantidades a serem Credenciadas Itens do Objeto a serem contratados com seus respectivos quantitativos são os seguintes:

| Item | Descrição | Unidade | Quantidade | R$ Unit | R$ Total |
|---|---|---|---|---|---|
| 01 | MOTORISTA - EDUCAÇÃO | Unidade | 08 | 3.733,00 | 29.864,00 |
| 02 | AUXILIAR DE SALA | Unidade | 80 | 2.353,00 | 188.240,00 |
| 03 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO - EDUCAÇÃO | Unidade | 41 | 2.373,83 | 97.327,03 |
| 04 | CUIDADOR (A) | Unidade | 06 | 2.324,87 | 13.949,22 |
| 05 | PORTEIRO (A | Unidade | 30 | 3.248,30 | 97.449,00 |
| 06 | VIGILANTE | Unidade | 02 | 2.382,24 | 4.764,48 |
| 07 | ZELADOR (A) | Unidade | 198 | 2.320,21 | 459.401,58 |
| 08 | ASSISTENTE DE SERVIÇOS DIVERSOS | Unidade | 01 | 2.333,33 | 2.333,33 |
| 09 | DIRETOR (A) DE RECURSOS HUMANOS | Unidade | 01 | 4.303,67 | 4.303,67 |
| 10 | ELETRICISTA | Unidade | 01 | 3.296,33 | 3.296,33 |
| 11 | AUXILIAR DE FARMÁCIA | Unidade | 08 | 2.321,31 | 18.570,48 |
| 12 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO - SAÚDE | Unidade | 32 | 2.359,13 | 75.492,16 |
| 13 | COORDENADOR DE UNIDADE | Unidade | 17 | 2.360,13 | 40.122,21 |
| 14 | AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS | Unidade | 26 | 2.864,88 | 74.486,88 |
| 15 | MOTORISTA - SAÚDE | Unidade | 35 | 3.650,49 | 127.767,15 |
| 16 | AUXILIAR DE LABORATÓRIO | Unidade | 10 | 2.361,46 | 23.614,60 |
| 17 | EDUCADOR EM ARTE | Unidade | 01 | 2.643,95 | 2.643,95 |
| 18 | FISCAL DE VIGILÂNCIA | Unidade | 05 | 2.193,91 | 10.969,55 |

## 6. LEVANTAMENTO DE MERCADO/DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

6.1 Os serviços ora pretendidos são classificados como bens e serviços comuns, de acordo com o artigo 6.º, inciso XIII, da Lei 14.133/2021:

> "Art. 6.º Para os fins desta Lei, consideram
>
> se: [...]
>
> XIII - bens e serviços comuns: aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado;"

6.2 Com base nos requisitos definidos, foram realizados levantamentos para identificar quais

soluções existentes no mercado atendem aos requisitos estabelecidos, de modo a alcançar os resultados pretendidos e atender à necessidade da contratação, com os respectivos preços estimados, levando-se em conta aspectos de economicidade, eficácia, eficiência e padronização.

6.3 Dentro do presente estudo, foram analisados processos de contratações semelhantes feitas por outros órgãos e entidades, por meio de consultas a outros editais, com a finalidade de identificar a existência de novas metodologias, tecnologias ou inovações que melhor atendessem às necessidades do Município de João Câmara/RN.

6.4 Na contratação em tela, a utilização do credenciamento arcar de forma mais ampla todas as peculiaridades do objeto, uma vez que contempla de forma igualitária todos os profissionais aptos a realizar os atendimentos.

## 7. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

7.1. O custo estimado da contratação é de R$ 15.295.147,44 (quinze milhões, duzentos e noventa e cinco mil, cento e quarenta e sete reais e quarenta e quatro centavos), conforme cotação.

## 8. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

8.1 Conforme já mencionando trata-se da disponibilização de diversas consultas, cuja quantidade demonstra-se variável.

8.2 O parcelamento dos itens se mostra uma opção viável, levando-se em consideração o mercado fornecedor, uma vez que o procedimento de credenciamento traz a possibilidade de mais de um prestador para o mesmo serviço, deste modo, a contratação parcelada encontra se respaldada pelo próprio objeto.

## 9. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

9.1 Não há contratações correlatas e/ou interdependentes.

## 10. RESULTADOS PRETENDIDOS

10.1. Com a celebração da parceria com Organização da Sociedade Civil para a prestação de serviços continuados de apoio técnico, operacional, administrativo e multiprofissional à Rede Municipal de Ensino e à Rede Municipal de Saúde, pretende-se garantir a continuidade e a regularidade dos serviços de apoio necessários ao adequado funcionamento das unidades e equipamentos públicos municipais, proporcionando suporte compatível com as demandas identificadas pelas Secretarias responsáveis. Busca-se, ainda, ampliar a capacidade operacional do Município, contribuindo para a organização dos processos de trabalho, o aprimoramento dos fluxos administrativos e operacionais e a execução das atividades planejadas nas áreas de educação e saúde.

10.2. Espera-se que a parceria contribua para reduzir os riscos de descontinuidade dos serviços públicos, fortalecer as ações de atendimento à população e proporcionar condições adequadas para o desenvolvimento das atividades técnicas, administrativas, operacionais e multiprofissionais previstas no Plano de Trabalho. Pretende-se, igualmente, contribuir para a melhoria da qualidade dos serviços disponibilizados aos usuários, mediante a atuação de profissionais com qualificação compatível com as atividades a serem executadas, observadas as necessidades e especificidades de

cada área.

10.3. A contratação deverá favorecer maior eficiência na execução das políticas públicas municipais, mediante planejamento das atividades, estabelecimento de metas e resultados, acompanhamento sistemático da execução e avaliação periódica dos serviços realizados. Busca-se também proporcionar maior capacidade de resposta às demandas da população, considerando o caráter contínuo e essencial dos serviços de educação e saúde, bem como promover melhor organização dos recursos empregados e dos processos de trabalho.

10.4. Como resultado global, espera-se o fortalecimento da capacidade de prestação dos serviços públicos municipais de educação e saúde, assegurando suporte técnico, operacional, administrativo e multiprofissional adequado às necessidades identificadas pelo Município, com foco na continuidade, eficiência, qualidade e efetividade das ações desenvolvidas. Os resultados alcançados deverão ser acompanhados e avaliados pela Administração por meio das metas, indicadores, relatórios de execução, registros das atividades realizadas e demais mecanismos de monitoramento e prestação de contas estabelecidos no instrumento de parceria e no respectivo Plano de Trabalho, de modo a assegurar transparência, controle e efetivo cumprimento dos objetivos pactuados.
10.5. Espera-se que com a presente contratação seja possível suprir todas as necessidades do Município de João Câmara para os próximos 12 (doze) meses.

## 11. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO PREVIAMENTE À CELEBRAÇÃO DO CONTRATO

11.1 As providências nas fases de aquisição são de responsabilidade do Setor de Licitações do Município que rege o processo de contratação de acordo com a Lei nº 14.133/2021.

## 12. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

12.1 Em análise preliminar não se vislumbram impactos ambientais a serem observados.

## 13. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

13.1 Diante de toda a análise desenvolvida no presente instrumento, a contratação mostra-se VIÁVEL em termos de disponibilidade de mercado, consoante a legislação em vigor, não sendo possível observar óbices ao prosseguimento da presente contratação.

13.2 As razões que motivaram a escolha das alternativas, considerando as informações apuradas nas análises técnica-funcional e econômica, baseiam-se nas opções levantadas e disponíveis no mercado atualmente.

13.3 A solução escolhida proporcionará benefícios para a instituição, em termos de eficácia, eficiência, efetividade e economicidade, alinhada aos instrumentos estratégicos institucionais e governamentais.

## 14. CONCLUSÃO

14.1 Com base nas especificações e requisitos da solução escolhida que melhor atende aos interesses e as necessidades da Administração, bem como considerando os elementos obtidos nos

estudos preliminares realizados, avalia-se viável a contratação pretendida.

João Câmara/RN, 26 de outubro de 2026.

Jane Rafaela Teixeira de Souza
Secretária Municipal de Saúde

Wesley Gonzalez Viana
Secretário Municipal de Educação

**PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO CÂMARA**
**CNPJ: 08.309.536/0001-03**
**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS – SETOR DE LICITAÇÕES**
**MINUTA EDITAL DE CHAMADA PÚBLICA PARA CREDENCIAMENTO ELETRÔNICO Nº ___/2026 - PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº _____/2026**
**ANEXO III – MODELOS DE DECLARAÇÕES**

CREDENCIMENTO Nº ____/2026

PROPONENTE – CNPJ: _____.

1. DECLARAÇÃO de não empregar menor.
O proponente acima qualificado declara, sob as penas da Lei, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, insalubre ou perigoso e nem menor de dezesseis anos, em qualquer trabalho, podendo existir menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz na forma da legislação vigente; em acatamento às disposições do Art. 7º, Inciso XXXIII, da Constituição Federal, acrescido pela Lei Federal nº 9.854, de 27 de outubro de 1999. 2.0

2. DECLARAÇÃO que a proposta econômica compreende a integralidade dos custos. O proponente acima qualificado declara, sob as penas da Lei, que sua proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

3. DECLARAÇÃO de ciência dos termos do Edital. O proponente acima qualificado, declara sob as penas da Lei, que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos.

4. DECLARAÇÃO de inexistir fato impeditivo. O proponente acima qualificado declara, sob as penas da Lei, que inexiste até a presente data fato impeditivo no que diz respeito à habilitação/participação na presente licitação, estando ciente da obrigatoriedade de informar ocorrências posteriores.

5. DECLARAÇÃO de não possuir no quadro societário servidor da ativa do órgão. O proponente acima qualificado declara, sob as penas da Lei, que não possui em seu quadro societário e de funcionários, qualquer servidor efetivo ou comissionado ou empregado da _____ como também em nenhum outro órgão ou entidade a ela vinculada, exercendo funções técnicas, gerenciais, comerciais, administrativas ou societárias.

6. DECLARAÇÃO de não utilizar trabalho degradante ou forçado. O proponente acima qualificado, declara sob as penas da Lei, que não possui em sua cadeia produtiva, nos termos do Art. 1º, Incisos III e IV, e do Art. 5º, Inciso III, da Constituição Federal, empregados executando trabalho degradante ou forçado.

7. DECLARAÇÃO de cumprimento da reserva de cargo para deficiente e de acessibilidade. O proponente acima qualificado, declara sob as penas da Lei, que está ciente do cumprimento da

reserva de cargo prevista na norma vigente, consoante Art. 93, da Lei Federal nº 8.213, de 24 de julho de 1991, para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que, se aplicado ao número de funcionário da empresa, atende às regras de acessibilidade previstas.

8. DECLARAÇÃO de observância do limite de contratação com a Administração Pública. O proponente acima qualificado declara, sob as penas da Lei, que, na condição de microempresa ou empresa de pequeno porte, no presente ano-calendário, ainda não celebrou contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como EPP, nos termos do Art. 4º, §§ 2º e 3º, da Lei 14.133/21.

Local e Data.

Nome/Assinatura e Cargo
Representante Legal do Proponente

**Observação: A declaração deverá ser elaborada em papel timbrado da proponente.**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO CÂMARA**
**CNPJ: 08.309.536/0001-03**
**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS – SETOR DE LICITAÇÕES**
**MINUTA EDITAL DE CHAMADA PÚBLICA PARA CREDENCIAMENTO ELETRÔNICO Nº ___/2026 - PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº _____/2026**
**ANEXO IV – MINUTA DO CONTRATO/TERMO DE CREDENCIAMENTO**

TERMO DE CONTRATO Nº _____/2026 QUE FAZEM ENTRE SI A PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO CÂMARA, ATRAVÉS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E SAÚDE, E A EMPRESA _____.

**A Prefeitura Municipal de João Câmara** por intermédio das Secretarias Municipais de Educação e Saúde, com sede na Praça Baixa Verde, 169, Centro, João Câmara/RN, inscrita no CNPJ sob o nº 08.309.536/0001-03, neste ato representado pela Prefeita Municipal, a Senhora **Aize Talianne Bezerra de Souza**, inscrita no CPF nº 0**.***.*54-08, doravante denominado CONTRATANTE, e o(a) _____inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº _____, sediado(a) na _____ doravante designada CONTRATADA, neste ato representada pelo(a) Sr.(a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____, e CPF nº _____, tendo em vista o que consta no Processo Administrativo nº_____/2025 e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021, na Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor, do Decreto Municipal nº 009, de 01 de fevereiro de 2024, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do Credenciamento nº___/2025, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

**CLÁUSULA PRIMEIRA - OBJETO DO CONTRATO/TERMO DE CREDENCIAMENTO**
1.1 Constitui-se objeto do presente Contrato é a **CONTRATAÇÃO DE ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTINUADOS DE APOIO TÉCNICO, OPERACIONAL, ADMINISTRATIVO E MULTIPROFISSIONAL À REDE MUNICIPAL DE ENSINO E SAÚDE, conforme Termo de Referência anexo a este Edital, conforme informações e especificações constantes do Credenciamento n.º _/2026 e itens abaixo descriminados:**

| Item | Descrição | Unidade | Quantidade | R$ Unit | R$ Total |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO FUNDAMENTO LEGAL**
2.1 - O presente contrato é decorrente do procedimento auxiliar de credenciamento, nº ___/2026, realizada com base na Lei nº 14.133/2021, artigo 37 da Constituição Federal.

**CLÁUSULA TERCEIRA - DOS DOCUMENTOS APLICÁVEIS**
3.1 - Aplica-se ao presente contrato, como se nele estivessem integralmente transcritos, os documentos, a seguir relacionados, de cujo inteiro teor e forma as partes declaram, expressamente, ter pleno conhecimento.

a) Processo Administrativo nº ____/2026;
b) Credenciamento nº _____/2026;

c) Proposta do contratado, nos termos aceitos pela PMJC.

3.2 - A partir da assinatura do presente contrato, a este, passarão a ser aplicáveis tudo que resultem em termos aditivos que vierem a ser realizados e que importem em alteração de condições contratuais, desde que assinados pelos representantes credenciados das partes.

**CLÁUSULA QUARTA - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

4.1 - As despesas decorrentes da execução do contrato correrão à conta dos recursos orçamentários oriundos do Orçamento de 2026:

4.2. A cada exercício financeiro, deverá ser confirmada a disponibilidade de créditos orçamentários.

**CLÁUSULA QUINTA – DO VALOR CONTRATUAL**

5.1 - O valor do presente contrato é de R$ _____(_____).

5.2 – O valor acordado nesta cláusula é considerado completo, e devem compreender todos os custos e despesas que direta ou indiretamente, decorra do cumprimento pleno e integral do objeto deste contrato, tais como, e sem limitar a: materiais, equipamentos, ferramentas, instrumentos, despesas com deslocamentos, seguro, seguros de transporte e embalagem, salários, honorários, encargos sociais e trabalhistas, previdenciários e securitários, lucro, taxa de administração, tributos e impostos incidentes e outros encargos não explicitamente citados e tudo mais que possa influir no custo do objeto contratado, conforme as exigências constantes no edital que norteou o presente contrato.

**CLÁUSULA SEXTA – DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES**

6.1. Eventuais alterações no contrato devem ser realizadas através de termo aditivo nas hipóteses previstas no art. 124 da Lei 14.133/2021 e serão regulados pelas mesmas condições do contrato resultante da licitação, aplicando-se aos preços base da PMJC, um redutor, no mesmo percentual encontrado entre o valor global da proposta vencedora e o preço base incluso neste edital.

6.2. A PMJC, como parte contratante, gestora e fiscalizadora deste contrato, também ficará responsável pela abertura dos processos de aditivos e solicitações de acréscimos e supressões, se houver, do instrumento contratual, inserindo todos os elementos técnicos e jurídicos exigidos por Lei e encaminhando os autos do processo para a secretaria CONTRATANTE para análise, mediante verificação da sua viabilidade técnica e jurídica, dos TERMOS ADITIVOS, sendo posteriormente, conforme o caso, assinado por ambas as contratantes, observado o disposto no art. 124 da Lei Federal nº 14.133/2021.

**CLÁUSULA SÉTIMA – DO PRAZO DE ENTREGA, DE EXECUÇÃO E VIGÊNCIA DO CONTRATO**

7.1 – Os serviços deverão ser iniciados em até 02 (dois) dias após a emissão da ordem de serviços.

7.2 - O prazo de vigência e execução do contrato será de 12 (doze) meses, contados da data da sua

publicação, podendo ser prorrogado, nos termos dos arts. 105, 106 e 107 da Lei 14.133/2021.

## CLÁUSULA OITAVA – DA PRORROGAÇÃO DO CONTRATO

8.1 - O presente contrato poderá ter sua duração prorrogada, caso haja interesse da administração, de conformidade com o art. 107, da Lei Federal nº 14.133/2021, e desde que observados o art. 108 da mencionada lei.

8.2 - Caberá a PMJC todos os atos atinentes às possíveis prorrogações contratuais, inserindo todos os elementos técnicos exigidos por Lei e encaminhando os autos do processo para providenciar, mediante verificação da sua viabilidade técnica e jurídica, a celebração dos TERMOS ADITIVOS.

8.3 – A prorrogação deverá ser justificada pela Secretaria pertinente ao objeto contratado.

## CLÁUSULA NONA – DA SUBCONTRATAÇÃO

9.1 Não será admitida a subcontratação parcial ou total do objeto.

## CLÁUSULA DÉCIMA – DO PREÇO, DO REAJUSTAMENTO EM SENTIDO ESTRITO E DO REEQUILIBRIO ECONÔMICO DO CONTRATO

10.1. Os preços contratados serão fixos e irreajustáveis, pelo período de 12 (doze) meses a partir da data do orçamento estimado da contratação.

10.2. O valor do contrato será estabelecido como fixo e irreajustável, no entanto, poderá ser corrigido anualmente mediante solicitação da contratada, desde que decorrido um período mínimo de um ano a partir da data do orçamento estimado da contratação, com base na variação do IPCA.

10.3 - A periodicidade do reajuste é anual, aplicado somente aos pagamentos de valores referentes a eventos físicos realizados a partir do 1° (primeiro) dia imediatamente subsequente ao término do 12º (décimo segundo) mês e, assim, sucessivamente, contado desde a data do orçamento estimado da contratação e de acordo com a vigência do contrato.

10.4 - Após a aplicação do reajuste nos termos deste documento, o novo valor da parcela ou saldo contratual terá vigência e passará a ser praticado, pelo próximo período de 01 (um) ano, sem reajuste adicional e, assim, sucessivamente, durante a existência jurídica do contrato.

10.5. Para restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução do contrato tal como pactuado, respeitada, em qualquer caso, a repartição objetiva de risco estabelecida no contrato.

10.6. Para fins do reequilíbrio econômico-financeiro do contrato, as partes devem apresentar solicitação, anexando planilha detalhada dos custos do objeto, fazendo uma comparativo com a composição dos custos para obtenção dos preços inicialmente contratados e planilha dos custos para fins do reequilíbrio econômico do contrato.

10.7. O prazo para resposta ao pedido de reequilíbrio econômico do contrato será de até 1 (um) mês, contados da data do protocolo da solicitação.

10.8. A extinção do contrato não configurará óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório.

10.8.1. O pedido de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro deverá ser formulado durante a vigência do contrato e antes de eventual prorrogação nos termos do art. 107 da Lei 14.133/2021.

## CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO PAGAMENTO

11.1. A medição dos serviços realizados será feita de forma detalhada, verificando a quantidade e conformidade com as especificações técnicas.

]11.4. O terceirizado deverá apresentar documentação de entrega completa, incluindo nota fiscal, descrição detalhada dos serviços, quantidade de plantões, acompanhada de todas as certidões negativa de débitos fiscais, nos termos do Art. 90, §21 da Lei no 14.133/2021.

11.5. recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

11.6. O terceirizado deverá inserir os dados bancários para pagamento na nota fiscal.

11.7. Os preços unitários para cada serviços serão estabelecidos no contrato e serão utilizados para calcular o valor total a ser pago.

11.8. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes a contratação, ou, ainda, circunstâncias que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação de regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

11.9. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

11.10. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto a existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o reconhecimento de seus créditos.

11.11. Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias a rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada a contratada a ampla defesa.

11.12. Além do disposto no subitem acima, poderá a autoridade competente, na forma do art. 9º da Medida Provisória no 1.047/21, dispensar a apresentação de documentação de regularidade fiscal ou trabalhista (salvo a comprobatória de regularidade com a Seguridade Social), de forma excepcional e justificada, no caso de haver restrição de fornecedores ou prestadores de serviços.

11.13. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

## CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS RETENÇÕES E GARANTIAS

12.1. A contratante deverá reter o imposto municipal e taxas municipais previstas em Lei.

## CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DAS PENALIDADES

13.1. O contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:

I - dar causa à inexecução parcial do contrato;

II - dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

III - dar causa à inexecução total do contrato;

IV - deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

V - não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

VI - não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

VII - ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

VIII - apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

IX - fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

X - comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

XI - praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

XII - praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

13.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas nesta Lei as seguintes sanções:

I - advertência;

II - multa;

III - impedimento de licitar e contratar;

IV - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

13.2.1. Na aplicação das sanções serão considerados:

I - a natureza e a gravidade da infração cometida;

II - as peculiaridades do caso concreto;

III - as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

IV - os danos que dela provierem para a Administração Pública;

V - a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

13.3. A sanção prevista no inciso I do item 13.2, será aplicada exclusivamente pela infração administrativa prevista no inciso I do caput do art. 155 da Lei 14.133/2021, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

13.4. A sanção prevista no inciso II do item 13.2, calculada na forma do contrato, não poderá ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor do contrato celebrado com contratação direta e será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no art. 155 da Lei 14.133/2021.

13.5. A sanção prevista no inciso III do item 13.2 deste termo será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do art. 155 da Lei 14.133/2021, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta da Prefeitura Municipal de João Câmara, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

13.6. A sanção prevista no inciso IV do item 13.2. deste termo será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do caput do art. 155 da Lei 14.133/2021, bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do referido artigo que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção referida no item 13.2.6, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

13.7. A sanção estabelecida no inciso IV do item 13.2 deste termo será precedida de análise jurídica e observará as seguintes regras:

I - quando aplicada por órgão do Poder Executivo, será de competência exclusiva do prefeito municipal.

13.8. As sanções previstas nos incisos I, III e IV do item 13.2. deste termo, poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista no inciso II do mesmo item.

13.9. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

13.10. A aplicação das sanções previstas no item 13.2 não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

13.11. Na aplicação da sanção prevista no inciso II do item 13.2. deste termo, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

13.12. A aplicação das sanções previstas nos incisos III e IV do item 13.2. requererá a instauração de processo de responsabilização, a ser conduzido por comissão composta de 2 (dois) ou mais

servidores, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o contratado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

## CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA EXTINÇÃO DO CONTRATO

14.1. Constituirão motivos para extinção do contrato, a qual deverá ser formalmente motivada nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa, as seguintes situações:

I - não cumprimento ou cumprimento irregular de cláusulas contratuais, de especificações, de projetos ou de prazos;

II - desatendimento das determinações regulares emitidas pela autoridade designada para acompanhar e fiscalizar sua execução ou por autoridade superior;

III - alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da empresa que restrinja sua capacidade de concluir o contrato;

IV - decretação de falência ou de insolvência civil, dissolução da sociedade ou falecimento do contratado;

V - caso fortuito ou força maior, regularmente comprovados, impeditivos da execução do contrato;

VI - razões de interesse público, justificadas pela autoridade máxima do órgão ou da entidade contratante;

14.2. O contratado terá direito à extinção do contrato nas seguintes hipóteses:

I - supressão, por parte da Administração, de serviços que acarrete modificação do valor inicial do contrato além do limite permitido no art. 125 da Lei 14.133/2021;

II - suspensão de execução do contrato, por ordem escrita da Administração, por prazo superior a 3 (três) meses;

III - repetidas suspensões que totalizem 90 (noventa) dias úteis, independentemente do pagamento obrigatório de indenização pelas sucessivas e contratualmente imprevistas desmobilizações e mobilizações e outras previstas;

IV - atraso superior a 2 (dois) meses, contado da emissão da nota fiscal, dos pagamentos ou de parcelas de pagamentos devidos pela Administração por despesas de obras, serviços ou fornecimentos;

V - não liberação pela Administração, nos prazos contratuais, de área, local ou objeto, para execução de obra, serviço ou fornecimento, e de fontes de materiais naturais especificadas no projeto, inclusive devido a atraso ou descumprimento das obrigações atribuídas pelo contrato à Administração relacionadas a desapropriação, a desocupação de áreas públicas ou a licenciamento ambiental.

§ 1º As hipóteses de extinção a que se referem os incisos II, III e IV do item 14.2 observarão as seguintes disposições:

I - não serão admitidas em caso de calamidade pública, de grave perturbação da ordem interna ou de guerra, bem como quando decorrerem de ato ou fato que o contratado tenha praticado, do qual tenha participado ou para o qual tenha contribuído;

II - assegurarão ao contratado o direito de optar pela suspensão do cumprimento das obrigações assumidas até a normalização da situação, admitido o restabelecimento do equilíbrio econômico- í " " II 124 da Lei 14.133/2021.

14.3. A extinção do contrato poderá ser:

I - determinada por ato unilateral e escrito da Administração, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;

II - consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê de resolução de disputas, desde que haja interesse da Administração;

III - determinada por decisão arbitral, em decorrência de cláusula compromissória ou compromisso arbitral, ou por decisão judicial.

14.3.1. A extinção determinada por ato unilateral da Administração e a extinção consensual deverão ser precedidas de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente e reduzidas a termo no respectivo processo.

14.3.2. Quando a extinção decorrer de culpa exclusiva da Administração, o contratado será ressarcido pelos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido e terá direito a:

I - devolução da garantia;

II - pagamentos devidos pela execução do contrato até a data de extinção;

III - pagamento do custo da desmobilização.

14.4. A extinção determinada por ato unilateral da Administração poderá acarretar, sem prejuízo das sanções previstas na Lei, as seguintes consequências:

I - assunção imediata do objeto do contrato, no estado e local em que se encontrar, por ato próprio da Administração;

II - ocupação e utilização do local, das instalações, dos equipamentos, do material e do pessoal empregados na execução do contrato e necessários à sua continuidade;

III - execução da garantia contratual para:

a) ressarcimento da Administração Pública por prejuízos decorrentes da não execução;

b) pagamento de verbas trabalhistas, fundiárias e previdenciárias, quando cabível;

c) pagamento das multas devidas à Administração Pública;

d) exigência da assunção da execução e da conclusão do objeto do contrato pela seguradora, quando cabível;

IV - retenção dos créditos decorrentes do contrato até o limite dos prejuízos causados à Administração Pública e das multas aplicadas.

14.4.1. A aplicação das medidas previstas nos incisos I e II deste item ficará a critério da Administração, que poderá dar continuidade à obra ou ao serviço por execução direta ou indireta.

14.4.2. Na hipótese do inciso II deste item, o ato deverá ser precedido de autorização expressa da autoridade competente.

## CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

15.1. Conforme previsto no Termo de Referência.

## CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

16.1 – Conforme previsto no Termo de Referência.

## CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DAS CONDIÇÕES DE SEGURANÇA DO TRABALHO

17.1 – Deverão ser observadas pela CONTRATADA, todas as condições de segurança e higiene, medicina e meio ambiente do trabalho, necessárias a preservação da integridade física e saúde de seus colaboradores, do patrimônio da PMJC e ao público afeto e dos materiais envolvidos no serviço, de acordo com as normas regulamentadas pelo Ministério do Trabalho, bem como outros dispositivos legais e normas específicas da /PMJC.

17.2 – A PMJC poderá a critério determinar a paralisação do serviço ou fornecimento, suspender pagamentos quando julgar que as condições mínimas de segurança, saúde e higiene do trabalho não estejam sendo observadas pela contratada. Este procedimento não servirá para justificar eventuais atrasos da CONTRATADA, sem prejuízo de outras sanções cabíveis.

17.3 – A CONTRATADA se responsabilizará ainda por atrasos ou prejuízos decorrentes da suspensão dos trabalhos quando não acatar a legislação básica vigente na época, no que se referir à Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho.

## CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DA PARALISAÇÃO DOS SERVIÇOS/FORNECIMENTOS

18.1 – A PMJC, se reserva o direito de paralisar, a qualquer tempo, a execução dos serviços/fornecimento dos bens, cientificando oficialmente à licitante contratada tal decisão.

18.1.1 – Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediantes simples apostila.

## CLÁUSULA DÉCIMA NONA – DO RECEBIMENTO DO OBJETO

19.1 – Condições de Execução dos Serviços

19.1.1 – O prazo para início da execução dos serviços é de 2(dois) dias corridos, contados do recebimento da respectiva ordem de serviço;

19.1.2 – Os serviços deverão ser executados nas unidades de saúde indicada na ordem de serviço;

19.1.3 – Os serviços serão recebidos provisoriamente por ocasião da sua efetiva entrega, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

## CLÁUSULA VIGÉSIMA– DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

20.1 – A PMJC não se responsabilizará, em hipótese alguma, por quaisquer penalidades ou gravames futuros decorrentes de tributos indevidamente recolhidos ou erroneamente calculados por parte da contratada.

22.2 – Quaisquer tributos ou encargos legais criados, alterados ou extintos, após a data de entrega dos documentos de habilitação e das propostas, cuja base de cálculo seja o preço proposto, implicarão na revisão dos preços, em igual medida, para maior ou para menor, conforme o caso. A alteração ou criação de tributos de repercussão indireta, assim como encargos trabalhistas, não repercutirão nos preços contratados.

22.3 – Durante a vigência do contrato, caso a PMJC, venha a se beneficiar da isenção de impostos,

deverá informar a contratada, para que o mesmo possa cumprir todas as obrigações acessórias atinentes à isenção.

22.4 – Ficará a contratada com a responsabilidade de comunicar, imediatamente e por escrito, a PMJC, tão logo sejam do seu conhecimento, os procedimentos fiscais, ainda que de caráter interpretativo, os quais possam ter reflexos financeiros sobre o contrato.

22.5 – Na contagem dos prazos estabelecidos neste contrato, excluir-se-á o dia de início e incluir-se-á o de vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dia de expediente na PMJC.

## CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCEIRA – DO FORO

23.1 – Fica eleito o FORO da cidade de João Câmara/RN, com a expressa renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja para dirimir as questões decorrentes da execução deste Contrato.

E por estarem assim justas e contratadas, as partes assinam o presente instrumento em 03 (três) vias, de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo assinadas, para que se produzam seus jurídicos e legais efeitos.

João Câmara/RN, _____ de _____de 2026

Responsável pela Contratante

Responsável pela Contratada

Testemunhas:

Nome:
CPF:

Nome:
CPF: